

# PRIVATUMO POLITIKA

## TURINYS

|                                                                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| PRIVATUMO POLITIKA .....                                                                                                                          | 1  |
| Duomenų valdytojas .....                                                                                                                          | 3  |
| Duomenų apsaugos pareigūnas .....                                                                                                                 | 3  |
| Privatumo politikos taikymas .....                                                                                                                | 3  |
| Asmens duomenų šaltiniai .....                                                                                                                    | 3  |
| Asmens duomenų tvarkymo operacijos .....                                                                                                          | 4  |
| Kandidatų į darbo pozicijas paieška .....                                                                                                         | 4  |
| Didmeninės ir mažmeninės prekybos farmacijos paslaugos.....                                                                                       | 4  |
| Nepageidaujamų reakcijų į vaistus registravimas .....                                                                                             | 4  |
| Produkto atšaukimas iš rinkos .....                                                                                                               | 4  |
| Prekių tiekėjo audito ataskaita, paslaugų teikėjo tvirtinimas (didmeninis platinimas), Geroji<br>vaistinių praktika (GVP), vidiniai auditai ..... | 5  |
| Bendradarbiavimas su sveikatos priežiūros specialistais – ekspertais, farmacinės ir reklaminės<br>medžiagos pristatymas .....                     | 5  |
| Informacijos apie piniginių ir nepiginių operacijų vykdymą tvarkymas .....                                                                        | 5  |
| Paramos teikimas .....                                                                                                                            | 6  |
| Verslo administravimas .....                                                                                                                      | 6  |
| Verslo partnerių patikrinimas (Business Partner Due Diligence) .....                                                                              | 6  |
| Elektroninio pašto skenavimas siekiant užtikrinti antimonopolinių reikalavimų laikymąsi .....                                                     | 6  |
| Sutarčių administravimas.....                                                                                                                     | 7  |
| Asmenų prašymų, skundų ir paklausimų administravimas.....                                                                                         | 7  |
| Vidaus ir išorės auditai .....                                                                                                                    | 7  |
| Turto ir asmenų saugumo užtikrinimas (vaizdo stebėjimas).....                                                                                     | 8  |
| Pokalbių telefonu įrašymas.....                                                                                                                   | 8  |
| Virtualių susitikimų, konferencinių skambučių, vaizdo konferencijų, internetinių seminarų<br>organizavimo ir vykdymas.....                        | 8  |
| Rinkodara.....                                                                                                                                    | 9  |
| Tiesioginės rinkodaros vykdymas .....                                                                                                             | 9  |
| Asmens duomenų tvarkymas socialiniuose tinkluose .....                                                                                            | 9  |
| Informacijos apsauga .....                                                                                                                        | 9  |
| Informavimo sistema .....                                                                                                                         | 9  |
| Saugumo incidentų aptikimas .....                                                                                                                 | 10 |

|                                                                 |                                     |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| "Phishing" el. laiškų imitavimas .....                          | 10                                  |
| PHOENIX grupės skaitmeninės aplinkos saugumo garantavimas ..... | 11                                  |
| Svečių „Wi-Fi“ tinklo saugumo užtikrinimas .....                | 11                                  |
| Interneto srauto patikrinimas (SDWAN).....                      | 11                                  |
| Asmens duomenų gavėjai .....                                    | 11                                  |
| Asmens duomenų perdavimas už ES / EEE ribų .....                | 12                                  |
| Duomenų subjekto teisės.....                                    | 12                                  |
| Slapukų politika .....                                          | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| Kas yra slapukai? .....                                         | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| Mūsų naudojamų slapukų rūšys.....                               | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| Svetainėje naudojami slapukai.....                              | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| Baigiamosios nuostatos .....                                    | 13                                  |
| Politikos peržiūrėjimas .....                                   | 14                                  |

## Duomenų valdytojas

Šioje privatumo politikoje aprašoma kaip duomenų valdytojas UAB „TAMRO“, juridinio asmens kodas 111448632, adresas: Gamybos g. 4, Ramučių k., Kauno r. sav., Lietuva (toliau – Bendrovė, Mes/mes arba Duomenų valdytojas) tvarko asmens duomenis. UAB „TAMRO“ priklauso tarptautinei [PHOENIX grupei](#), veikiančiai 27-iose Europos šalyse.

## Duomenų apsaugos pareigūnas

Jeigu norėtumėte pasitikslinti, sužinoti, kaip Bendrovė tvarko Jūsų asmens duomenis, ar jei ketinate pasinaudoti savo, kaip duomenų subjekto, teisėmis, prašome susisiekti su elektroniniu paštu [dpo.lt@tamro.com](mailto:dpo.lt@tamro.com) arba Bendrovės pašto adresu, nurodydami, kad korespondencija skirta duomenų apsaugos pareigūnui.

## Privatumo politikos taikymas

Šioje privatumo politikoje asmens duomenys" reiškia bet kokią informaciją, pagal kurią galima tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti jūsų tapatybę. Šioje politikoje vartojamos sąvokos, tokios kaip "duomenų valdytojas" ir "duomenų tvarkytojas", turi Bendrajame duomenų apsaugos reglamente (toliau - Reglamentas) ir kituose susijusiuose teisės aktuose apibrėžtas reikšmes.

Ši privatumo politika taikoma visiems asmenims, įskaitant, bet neapsiribojant: mūsų paslaugų ir produktų tiekėjams bei naudotojams; mūsų svetainių ar programų lankytojams; klientams, kurie su mumis bendradarbiauja.

Užtikriname, kad Mūsų darbuotojai, akcininkai ir valdymo organų nariai būtų informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą pagal mūsų vidaus taisyklėse nustatytą tvarką.

## Asmens duomenų šaltiniai

Jūsų asmens duomenis gauname iš šių šaltinių:

- **tiesiogiai iš jūsų.** Tvarkome Jūsų asmens duomenis, kuriuos pateikiate Mums. Pavyzdžiui, naudojantės mūsų paslaugomis, dalijatės savo gyvenimo aprašymais, motyvaciniais laiškais ir bendraujate su mumis skambindami telefonu, rašydami el. laiškus;
- **per mūsų svetainę.** Kai naršote mūsų internetinėje svetainėje, tam tikra informacija (pvz., jūsų interneto protokolo (IP) adresas ir naudojamos interneto naršyklės tipas) renkama automatiškai;
- **iš įrenginių.** Pavyzdžiui, jei lankotės mūsų Bendrovės patalpose, kurios yra stebimos vaizdo kameromis, gali būti gaunami tam tikri asmens duomenys;
- **iš trečiųjų šalių.** Jūsų asmens duomenis taip pat galime gauti iš trečiųjų šalių, laikydamiesi teisės aktuose ir (arba) šioje privatumo politikoje nustatytos tvarkos. Pavyzdžiui, Jūsų asmens duomenys gaunami iš mūsų klientų, kai esate juridinio asmens atstovas.

Informuojame, kad Jūs neprivalote pateikti jokių asmens duomenų, tačiau gali būti, kad dėl to negalėsime Jums suteikti paslaugų ir pasiekti kitų nustatytų tikslų.

## Asmens duomenų tvarkymo operacijos

### Kandidatų į darbo pozicijas paieška

Vykdydami darbuotojų paiešką bei administruodami kandidatų duomenų bazę, tvarkome šiuos kandidatų užimti darbo vietas asmens duomenis: vardas, pavardė, darbo stažas ir istorija, nuotrauka, išsilavinimas, asmeninis tel. numeris, asmeninis el. paštas, informacija apie informacinių technologijų bei kalbų mokėjimą, kontaktiniai duomenys, pareigos, kita kandidatų savanoriškai pateikiama informacija.

**Teisinis pagrindas:** Reglamento 6 str. 1 d. b p. – sutarties su duomenų subjektu sudarymas ir vykdymas, Reglamento 6 str. 1 d. a p.- duomenų subjekto sutikimas (pasibaigus atrankai).

**Terminas:** duomenys saugomi iki atrankos pabaigos. Gavus duomenų subjekto sutikimą, duomenys saugomi dar 1 metus po atrankos.

### Didmeninės ir mažmeninės prekybos farmacijos paslaugos

#### Nepageidaujamų reakcijų į vaistus registravimas

Registruodami nepageidaujamas reakcijas į vaistus, tvarkome šiuos klientų (pacientų) asmens duomenis: vardo ir pavardės inicialai, amžius, lytis, svoris, ūgis, vartojamas vaistinis preparatas, kiti vartoti vaistai, vartojimo pradžia, pabaiga, trukmė, įtariamos nepageidaujamos reakcijos aprašymas, įtariamos nepageidaujamos reakcijos sąsaja su klinikiniais tyrimais, tyrimų rezultatai, kita, papildoma informacija, turinti įtakos įtariamos nepageidaujamos reakcijos nagrinėjimui.

**Teisinis pagrindas:** Reglamento 6 str. 1 d. c p. – teisinė prievolė, Reglamento 6 str. 1 d. f p. – teisėti duomenų valdytojo interesai tvarkyti sveikatos priežiūros darbuotojų asmens duomenis, Reglamento 9 str. 2 d. i p. – tvarkyti duomenis būtina dėl viešojo intereso priežasčių visuomenės sveikatos srityje.

**Terminas:** 10 metų.

**Duomenų gavėjai:** Valstybinė vaistų kontrolės tarnyba, vaistų gamintojai.

#### Produkto atšaukimas iš rinkos

Tais atvejais, kai reikia atšaukti produktus iš rinkos, tvarkome šiuos užsakovų atstovų, gamintojų atstovų ir pirkėjų asmens duomenis: vardas, pavardė, darbovietė (tik gamintojų ir užsakovų atstovų), kontaktiniai duomenis (tel. numeris ir el. pašto adresas), pirktų vaistų istorija (tik pirkėjų).

**Teisinis pagrindas:** Reglamento 6 str. 1 d. b p. - sutarties su duomenų subjektu sudarymas ir vykdymas, Reglamento 6 str. 1 d. f p. – teisėti duomenų valdytojo interesai tvarkyti juridinių asmenų atstovų kontaktinius duomenis, Reglamento 9 str. 2 d. i p. – tvarkyti duomenis būtina dėl viešojo intereso priežasčių visuomenės sveikatos srityje.

**Terminas:** 10 metų.

**Duomenų gavėjai:** vaistų gamintojai, priežiūros institucijos.

### **Prekių tiekėjo audito ataskaita, paslaugų teikėjo tvirtinimas (didmeninis platinimas), Geroji vaistinių praktika (GVP), vidiniai auditai**

Tvarkomi klientų, paslaugų teikėjų, prekių tiekėjų, darbuotojų asmens duomenys: vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys, darbovietė, darbuotojų kvalifikacijos duomenys.

**Teisinis pagrindas:** Reglamento 6 str. 1 d. f p. – duomenų valdytojo teisėtas interesas vykdyti auditus,.

**Terminas:** 10 metų.

### **Bendradarbiavimas su sveikatos priežiūros specialistais – ekspertais, farmacinės ir reklaminės medžiagos pristatymas**

Tvarkome šiuos sveikatos priežiūros specialistų – ekspertų asmens duomenis: vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys, darbovietė, specializacija, vizitų data ir laikas, banko sąskaitos numeris, dalyvių sąrašas, parašas.

**Teisinis pagrindas:** Reglamento 6 str. 1 d. a p. – duomenų subjekto sutikimas, Reglamento 6 str. 1 d. b p. – sutarties su duomenų subjektu sudarymas ir vykdymas.

**Terminas:** 10 metų nuo dalykinių santykių pabaigos.

**Duomenų gavėjai:** Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

### **Informacijos apie piniginių ir nepiniginių operacijų vykdymą tvarkymas**

Laikomės skaidrumo principo, vadovaujamės EFPIA informacijos atskleidimo kodeksu ir Lietuvos inovatyvios farmacijos pramonės asociacijos etikos kodeksu, tvarkome šiuos sveikatos priežiūros specialistų, dalyvių, grynųjų ir negrynųjų pinigų operacijų gavėjų asmens duomenis: vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys, gimimo data, darbovietė, specializacija, el. pašto adresas, parašas, sveikatos priežiūros vietos adresas. Piniginės ir nepiniginės operacijos gali apimti mokesčius, kuriuos UAB „Tamro“ sumokėjo už sveikatos priežiūros specialistų suteiktas paslaugas, taip pat sveikatos priežiūros specialistų arba kito subjekto (pvz., atstovų) patirtas kelionės arba apgyvendinimo, kvalifikacijos kėlimo išlaidas, pvz., jiems dalyvaujant medicinos kongresuose, išlaidas, kurias UAB „Tamro“ apmokėjo arba kompensavo sveikatos priežiūros specialistų naudai (tiesiogiai arba netiesiogiai).

**Teisinis pagrindas:** Reglamento 6 str. 1 d. a p. – duomenų subjekto sutikimas (dėl asmens duomenų dalinimosi su verslo partneriais); Reglamento 6 str. 1 d. c p. – teisinė prievolė (dėl asmens duomenų teikimo Valstybinei vaistų kontrolės tarnybai prie LR Sveikatos Apsaugos Ministerijos); Reglamento 6 str. 1 d. f p. – duomenų valdytojo teisėtas interesas laikytis skaidrumo principo, teisinių veiksmų.

**Terminas –** 10 metų.

**Duomenų gavėjai:** Bendrovė dalinasi sveikatos priežiūros specialistų asmens duomenimis ir informacija apie piniginę ir nepiniginę naudą, kurią jie gavo (arba gaus) iš Bendrovės ir jos verslo partnerių pagal EFPIA atskleidimo kodekso nuostatas dėl piniginių ir nepiniginių operacijų ir Lietuvos inovatyvios farmacijos pramonės asociacijos etikos kodeksą. Asmens duomenys perduodami

PHOENIX grupės įmonėms, verslo partneriui „GSK Services Unlimited“ arba susijusioms įmonėms; paslaugų teikėjams.

Duomenys pateikiami ir Valstybinei vaistų kontrolės tarnybai prie LR Sveikatos apsaugos ministerijos, ir viešai skelbiami jos interneto svetainėje [www.vvkt.lt](http://www.vvkt.lt).

### **Paramos teikimas**

Teikdami paramą, tvarkome šiuos paramos prašytojų atstovų, gydytojų ir paramos gavėjų asmens duomenis: vardas, pavardė, pareigos, gimimo data, paramos gavėjų inicialai.

**Teisinis pagrindas:** Reglamento 6 str. 1 d. f p. – teisėti duomenų valdytojo interesai teikti paramą; Reglamento 6 str. 1 d. c p. – teisinė prievolė; 9 str. a d. h p.- duomenų subjekto sutikimas.

**Terminas:** 10 metų.

**Duomenų gavėjai:** Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos.

### **Verslo administravimas**

#### **Verslo partnerių patikrinimas (Business Partner Due Diligence)**

PHOENIX grupės sukurta elektroninė Verslo Partnerių Patikrinimo Sistema (VPPS) leidžia patikrinti, ar verslo partneris, su kuriuo planuojamas sutarties pasirašymas, nėra tarptautinių sankcijų sąrašuose, nes bendravimas su sankcionuotais partneriais yra draudžiamas teisės aktais. Vykdam patikrinimą per VPPS, tvarkomi įmonių duomenys (pavadinimas, registracijos duomenys, teikiamų paslaugų informacija), antrame etape gali būti tvarkomi fizinių asmenų (įmonės vadovų/savininkų, darbuotojų, taip pat fizinių asmenų, teikiančių paslaugas asmeniškai (sveikatos priežiūros specialistai), pagal su jais sudarytas sutartis) duomenys (vardas, pavardė, pareigos).

**Teisinis pagrindas:** Reglamento 6 str. 1 d. f p. – teisėti duomenų valdytojo interesai užtikrinti atitiktį teisės aktams; Reglamento 6 str. 1 d. b p. – sutarties vykdymas.

**Terminas:** 10 metų.

**Duomenų gavėjai:** Phoenix grupės įmonės.

#### **Elektroninio pašto skenavimas siekiant užtikrinti antimonopolinių reikalavimų laikymąsi**

Galimų antimonopolinių pažeidimų bei netinkamų formuluočių el. laiškuose vengimo ir ankstyvo jų nustatymo tikslais tvarkome darbuotojų ir (ar) verslo partnerių atstovų asmens duomenis: el. pašto adresą, elektroniniai laiškai, jų priedai. Atitinkamų darbuotojų (kuriems taikomas šis procesas) gaunamų ir siunčiamų elektroninių laiškų atžvilgiu vykdoma paieška pagal gavėjo el. pašto adresą ir paieškos žodžius, o reikalui esant jie kopijuojami. Paieškos metu ieškoma (i) tam tikrų žodžių el. laiškuose IR (ii) tam tikrų išorinio pašto domenų, taip pat verslo kontaktinių duomenų ir korespondencijos.

**Teisinis pagrindas:** PHOENIX ir trečių šalių teisėtas interesas užtikrinti antimonopolinių taisyklių laikymąsi ir apsaugoti savo verslą.

Terminas: visi nukopijuoti elektroniniai laiškai ištrinami rankiniu būdu po 2 savaitių (jei nereikalingi tolesniems veiksams).

**Duomenų gavėjai:** tik įgalioti Atitikties užtikrinimo grupės nariai.

### **Sutarčių administravimas**

Tvarkome šiuos paslaugų teikėjų, gavėjų ir jų atstovų bei atsakingų darbuotojų asmens duomenis: vardas, pavardė, gimimo data, kontaktiniai duomenys, sutarties dalykas, adresas, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo numeris, įgaliojimas, parašas.

**Teisinis pagrindas:** Reglamento 6 str. 1 d. f p. – teisėti duomenų valdytojo interesai tvarkyti juridinių asmenų atstovų asmens duomenis (jei sutarties šalis - juridinis asmuo), Reglamento 6 str. 1 d. b p. – sutarties su duomenų subjektu sudarymas ir vykdymas (jei sutarties šalis- fizinis asmuo).

**Terminas:** 10 metų.

**Duomenų gavėjai:** pašto paslaugų teikėjai, kiti verslo partneriai.

### **Asmenų prašymų, skundų ir paklausimų administravimas**

Atsakydami į asmenų prašymus, paklausimus bei nusiskundimus apie paslaugas bei produktus, tvarkome šiuos klientų bei pacientų asmens duomenis: vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys, paklausime ar skunde pateikta informacija.

**Teisinis pagrindas:** Reglamento 6 str. 1 d. c p. – teisinė prievolė, kylanti iš Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo; Dokumentų rengimo taisyklių ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių.

**Terminas:** 1 metai nuo skundų ir paklausimų išnagrinėjimo pabaigos.

**Duomenų gavėjai:** adresatai.

### **Vidaus ir išorės auditai**

Atlikdami vidinius bei išorės auditus, galime tvarkyti visus Bendrovės tvarkomus partnerių, tiekėjų, klientų, pacientų ir jų atstovų asmens duomenis.

**Teisinis pagrindas:** Reglamento 6 str. 1 d. f p. – duomenų valdytojo teisėtas interesas vykdyti auditus, BDAR 9 str. 2 d. f p. – tvarkyti duomenis būtina siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus.

**Terminas:** 10 metų.

**Duomenų gavėjai:** vidaus ir išorės auditoriai.

### **Turto ir asmenų saugumo užtikrinimas (vaizdo stebėjimas)**

Turto ir asmenų saugumo užtikrinimo tikslais, vykdome vaizdo stebėjimą ir tvarkome šiuos į vaizdo stebėjimo lauką patenkančių asmenų asmens duomenis: vaizdo įrašai, atvaizdas, vaizdo įrašų užfiksavimo laikas ir data, automobilių valstybiniai numeriai.

**Teisinis pagrindas:** Reglamento 6 str. 1 d. f p. – teisėti duomenų valdytojo interesai užtikrinti turto ir asmenų saugumą.

**Terminas:** duomenys saugomi 90 dienų.

**Duomenų gavėjai:** paslaugų teikėjai.

### **Pokalbių telefonu įrašymas**

Tinkamų konsultacijų apie Bendrovės teikiamas paslaugas kokybės užtikrinimo, pokalbių turinio patvirtinimo tikslais vykdome pokalbių įrašymą ir tvarkome šiuos asmenų, paskambinusių į Bendrovę, asmens duomenis: tel. numeris, pokalbio data, pokalbio laikas, pokalbio trukmė, pokalbio įrašas.

**Teisinis pagrindas:** Reglamento 6 str. 1 d. a p. – duomenų subjekto sutikimas dėl pokalbių telefonu įrašymo ; Reglamento 6 str. 1 d. f p. – teisėti duomenų valdytojo interesai užtikrinti pokalbių turinį ir aptarnavimo kokybę.

**Terminas:** duomenys saugomi ilgiau 30 dienų.

**Duomenų gavėjai:** paslaugų teikėjai.

### **Virtualių susitikimų, konferencinių skambučių, vaizdo konferencijų, internetinių seminarų organizavimo ir vykdymas**

Siekdami užtikrinti virtualių susitikimų organizavimą, patogią ir saugią komunikaciją, tvarkome šiuos virtualiuose susitikimuose dalyvaujančių asmenų asmens duomenis: informacija apie susitikimo dalyvius (vardas, pavardė), duomenys apie susitikimą (tema, dalyvių IP adresas, vaizdo konferencijos pradžios ir pabaigos laikas), įrašai (nebūtina), teksto duomenys (jei reikalinga).

**Teisinis pagrindas:** Reglamento 6 str. 1 d. a p. – sutikimas dėl susitikimo įrašymo; Reglamento 6 str. 1 d. f p. – teisėti duomenų valdytojo interesai užtikrinti patogią virtualią komunikaciją.

**Terminas:** šiuo tikslu surinkti duomenys tvarkomi virtualių susitikimų platformų valdytojų nustatytą terminą.

**Duomenų gavėjai:** paslaugų teikėjai.



## **Rinkodara**

### **Tiesioginės rinkodaros vykdymas**

Siunčiame el. laiškus klientams apie Bendrovės teikiamas prekes bei paslaugas, apklausas ir tvarkome šiuos tiesioginės rinkodaros gavėjų asmens duomenis: vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas.

**Teisinis pagrindas:** Reglamento 6 str. 1 d. a p. – duomenų subjekto sutikimas, Reglamento 6 str. 1 d. f p. – teisėti duomenų valdytojo interesai informuoti klientus apie Bendrovės teikiamas prekes bei paslaugas ir rinkti tiesioginės rinkodaros pranešimų perskaitymo statistinę informaciją.

**Terminas:** 2 metai.

**Duomenų gavėjai:** paslaugų teikėjai.

### **Asmens duomenų tvarkymas socialiniuose tinkluose**

Informaciją, kurią pateiksite Bendrovės valdomuose socialinių tinklų profiliuose (įskaitant pranešimus, laukelių „Like“ ir „Follow“ naudojimą, bei kitą komunikaciją) ar kuri gaunama Jums apsilankius Bendrovės paskyroje (įskaitant informaciją gaunamą socialinių tinklų valdytojų naudojamų slapukų pagalba), kontroliuoja socialinio tinklo valdytojas, su kuriuo Bendrovė veikia kaip bendri duomenų valdytojai. Todėl rekomenduojame perskaityti socialinio tinklo valdytojo privatumo pranešimus, kuriuose galite rasti visą informaciją apie renkamas asmens duomenų kategorijas, duomenų saugojimo terminus bei gavėjus.

**Teisinis pagrindas:** Reglamento 6 str. 1 d. f p. - duomenų valdytojo teisėtas interesas užtikrinti verslo plėtrą ir žinomumą.

Kaip socialinių tinklų paskyros administratorius mes parenkame atitinkamus nustatymus, atsižvelgdami į savo tikslinę auditoriją ir į veiklos valdymo ir skatinimo tikslus. Socialinio tinklo valdytojas Bendrovei suteikdamas galimybę sukurti paskyrą socialiniame tinkle ir ją administruoti gali būti apribojęs galimybę keisti tam tikrus, esminius nustatymus ir tokiu būdu mes negalime įtakoti, kokią informaciją apie Jus rinks socialinio tinklo valdytojas Bendrovei sukūrus paskyrą socialiniame tinkle.

Visi tokie nustatymai gali turėti įtakos asmens duomenų tvarkymui Jums naudojantis socialinės žiniasklaidos priemonėmis, apsilankant Bendrovės paskyroje ar skaitant Bendrovės pranešimus socialinės žiniasklaidos tinkle. Net jei tik žiūrite į mūsų pranešimus LinkedIn socialinio tinklo valdytojas gali gauti tam tikrą asmeninę informaciją, tokią kaip, kokių galinių įrenginių naudojate, koks Jūsų IP adresas ir kt.

**Terminas:** pagal socialinių tinklų nustatymus.

**Duomenų gavėjai:** socialinių tinklų valdytojai.

## **Informacijos apsauga**

### **Informavimo sistema**

PHOENIX grupė ir jos dukterinės bendrovės, įskaitant UAB „Tamro“ ir BENU Vaistinė Lietuva, UAB sukūrė tinkle veikiančią informavimo sistemą, kuri leidžia darbuotojams, verslo partneriams,

klientams ir trečiosioms šalims lengvai pranešti apie incidentus ir įvykius. Į tokius pranešimus reaguojama rimtai, jie analizuojami ir reguliariai imamas priemonių pagerinti asmens duomenų apsaugą.

Pranešimų teikimo įrankį bet kada galite rasti <https://phoenixgroup-databreach.integrityplatform.org/>

Norėdami išsamiau išaiškinti informavimo sistemą, mes atsakėme į dažnai užduodamus klausimus, kuriuos pateikiame žemiau:

### **Kada reikia pranešti apie incidentą?**

PHOENIX grupė privalo informuoti kontroliuojančią instituciją per 72 valandas nuo sužinojimo apie incidentą, dėl to apie visus incidentus turi būti pranešta internetu, naudojant informavimo įrankį.

### **Apie kokius su duomenimis susijusius incidentus reikia pranešti ir kaip?**

Apie visus su asmens duomenimis susijusius incidentus reikia pranešti už duomenų apsaugą atsakingiems darbuotojams per internetinį informavimo įrankį <https://phoenixgroup-databreach.integrityplatform.org/>.

### **Kas tai yra su duomenų apsauga susijęs incidentas?**

Su duomenų apsauga susijęs incidentas yra bet kuris įvykis, kuris baigiasi arba gali baigtis atsitiktiniu ar sąmoningu asmens duomenų praradimu (elektroninių ar laikomų popieriniame formate) arba duomenų sunaikinimu, arba neteisėtu duomenų gavimu (pvz., nešiojamojo kompiuterio, išmaniojo telefono, popierinių dokumentų, receptų praradimas arba vagystė).

### **Kas atsitinka, kai pranešu apie incidentą?**

Duomenų apsaugos specialistai peržiūrės informaciją apie incidentą ir kreipsis į jus dėl papildomos informacijos arba, kai reikia, padės jums imtis veiksmų po incidento.

### **Saugumo incidentų aptikimas**

Siekdami aptikti informacijos saugumo incidentus, juos įvertinti, reaguoti tvarkome šiuos klientų, tiekėjų, verslo klientų atstovų asmens duomenis: IT naudojimo duomenys/ žurnaliniai įrašai, IP adresai, kontaktiniai duomenys, vardas, pavardė, kreipinys, sistemų prisijungimo informacija, adresai, lokacija.

**Teisinis pagrindas:** Reglamento 6 str. 1 d. f p. – duomenų valdytojo teisėtas interesas didinti informacijos saugumą.

**Duomenų saugojimo terminas:** iki 1 metų.

### **"Phishing" el. laiškų imitavimas**

PHOENIX grupė, siekdama informuoti verslo partnerių atstovus apie galimas sukčiavimo atakas, vykdo imituotų „phishing“ laiškų siuntimą ir tvarko šiuos verslo partnerių atstovų asmens duomenis: el. pašto adresai, kontaktinė informacija.

**Teisinis pagrindas:** Reglamento 6 str. 1 d. f p. – duomenų valdytojo teisėtas interesas siųsti imitacinius „phishing“ laiškus ir didinti informacijos saugumą.

**Duomenų saugojimo terminas:** 3 mėnesiai.

### **PHOENIX grupės skaitmeninės aplinkos saugumo garantavimas**

Tvarkome šiuos klientų, tiekėjų, verslo partnerių kontaktinių asmenų, pareiškėjų asmens duomenis: adresas, IT naudojimo duomenys / žurnalo duomenys / žurnalo failai, IP adresas, kontaktinė informacija, vardas, kreipinys, pavadinimas, vietos duomenys, sistemos ryšio informacija.

**Teisinis pagrindas:** Reglamento 6 str. 1 d. f p. – duomenų valdytojo teisėtas interesas didinti informacijos saugumą.

**Duomenų saugojimo terminas:** 6 mėnesiai.

### **Svečių „Wi-Fi“ tinklo saugumo užtikrinimas**

Užtikrinami tinklo saugumą ir apsaugodami tinklo infrastruktūrą nuo neteisėtos veiklos, valdome svečių „Wi-Fi“ tinklo naudojimą ir tvarkome šiuos asmenų, prisijungusių prie tinklo, asmens duomenis: prisijungimo laikas, IP adresas, įrenginio MAC adresas, naudojamo įrenginio tipas, duomenų srauto apimtis, naudojamos tinklo paslaugos (pvz., DNS užklausos, aplankyti tinklalapiai).

**Teisinis pagrindas:** Reglamento 6 str. 1 d. f p. – teisėti duomenų valdytojo interesai užtikrinti tinklo saugumą ir prieigos kontrolę.

**Terminas:** duomenys saugomi ne ilgiau kaip 12 mėnesių.

### **Interneto srauto patikrinimas (SDWAN)**

Įprastai visiems duomenų srautams Bendrovės tinkle taikomas visiškas interneto srauto patikrinimas SSL, todėl net ir šifruoti duomenų perdavimai (angl. *transport encrypted data transmissions*) gali būti iššifruojami ir sistemingai tikrinami filtrais. Šiuo tikslu tvarkomi duomenys: siuntėjo ir gavėjo IP adresas, aktyvaus aplanko (katalogo) (angl. *Active Directory User*) naudotojo vardas, paskirties adresas (<https://...> / el. pašto adresas ir pan.), susijusios programos pavadinimas (pvz., „Outlook“), kreipinio į tikrinamą perdavimą laiko žyma, turinio patikrinimo rezultatas.

**Teisinis pagrindas:** Reglamento 6 str. 1 d. f p. - duomenų valdytojo teisėtas interesas užtikrinti duomenų saugumą. Visiškas interneto srauto patikrinimas SSL užtikrina ilgalaikį Bendrovės sistemų patikimumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą (BDAR 32 str. 1 dalies b punktas).

**Terminas:** žurnaliniuose įrašuose 7 dienas saugomi patikrinimų rezultatai, patikrintų dokumentų turinys saugomas nėra.

## **Asmens duomenų gavėjai**

Jūsų asmens duomenis, atsižvelgdami į duomenų teikimo pagrindą ir užtikrinę perduodamų duomenų saugumą, galime teikti šiems asmenims: tai pačiai įmonių grupei priklausančios

bendrovėms, valstybės institucijoms, teisėsaugos įstaigoms bei kitiems asmenims Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ar kuomet duomenų teikimas būtinas siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti Bendrovės teisinius reikalavimus; Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai; auditoriams; verslo partneriams; prekių vežėjams; elektroninių atsiskaitymų paslaugas teikiančioms bendrovėms; Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos; Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai; Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai; VĮ „Registrų centras“; Valstybinei vaistų kontrolės tarnybai prie LR Sveikatos Apsaugos Ministerijos; vaistų gamintojams; pašto paslaugas teikiančioms bendrovėms; pasitelktiems duomenų tvarkytojams (serverių administratoriams, debesijos paslaugų teikėjams, IT paslaugų teikėjams ir pan.).

Jeigu Jūsų asmens duomenis atskleisime kitoms duomenų gavėjų grupėms nei nurodyta šioje Privatumo politikoje, apie tai Jus informuosime ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą, išskyrus, jei tokią informaciją jau būsime pateikę Jums anksčiau. Gavę Jūsų sutikimą asmens duomenis galime teikti ir kitiems asmenims.

Mes taip pat galime pateikti Jūsų duomenis siekdami apsaugoti Jūsų gyvybiškai svarbius interesus (pavyzdžiui, jei pasijuntate blogai mūsų patalpose ir mums tenka kreiptis medicininės pagalbos).

Galime pasitelkti duomenų tvarkytojus, kurie pagal mūsų nurodymus ir mūsų nustatyta apimtimi tvarkys asmens duomenis tiek, kiek tai yra būtina duomenų tvarkymo tikslams pasiekti. Pasitelkdami duomenų tvarkytojus, siekiame užtikrinti, kad ir duomenų tvarkytojai būtų įgyvendinę tinkamas organizacines ir technines saugumą užtikrinančias priemones bei išlaikytų asmens duomenų paslaptį.

## **Asmens duomenų perdavimas už ES / EEE ribų**

Jūsų duomenys gali būti perduoti už Europos Sąjungos ribų, su duomenų tvarkytojais pasirašius Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus atitinkančias sutartis.

Duomenys gali būti perduoti už Europos Sąjungos ribų, kai perdavimas yra būtinas sutarčių sudarymui ir vykdymui, tinkamam paslaugų suteikimui Bendrovės klientams. Tokiu atveju, Bendrovė imasi veiksmų užtikrinti, kad bet koks asmens duomenų perdavimas už ES/ EEE ribų būtų tinkamai vykdomas ir duomenų subjektų teisės į privatumą būtų maksimaliai apsaugotos. Bendrovė, perduodama asmens duomenis už ES/EEE ribų vadovaujasi: Europos Komisijos priimtu sprendimu dėl užsienio šalies tinkamumo; užsienio šalyje patvirtinto sertifikavimo mechanizmo; Europos Komisijos priimtu sprendimu dėl standartinių sutarčių sąlygų.

Trečioji valstybė, nepriklausanti ES/ EEE, kurioje yra asmens duomenų gavėjas, Europos Komisijos sprendimu privalo užtikrinti pakankamo lygio asmens duomenų apsaugą.

## **Duomenų subjekto teisės**

Norime informuoti apie jūsų teises pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą:

- **Teisė susipažinti su duomenimis.** Turite teisę reikalauti patvirtinimo, ar su jumis susiję duomenys yra tvarkomi ir reikalauti informacijos apie šiuos duomenis pagal Reglamento 15 str. Nuostatas;
- **Teisė ištaisyti asmens duomenis.** Pagal Reglamento 16 straipsnio nuostatas turite teisę reikalauti papildyti arba ištaisyti netikslus su jumis susijusius duomenis;
- **Teisė ištrinti asmens duomenis.** Pagal Reglamento 17 straipsnio nuostatas esant straipsnyje numatytoms aplinkybėms turite teisę reikalauti, kad konkretūs duomenys būtų ištrinti;
- **Teisė apriboti duomenų tvarkymą.** Pagal Reglamento 18 straipsnio nuostatas esant straipsnyje numatytoms aplinkybėms galite pareikšti apriboti duomenų tvarkymą;
- **Teisė į duomenų perkeliamumą.** Pagal Reglamento 20 straipsnio nuostatas turite teisę reikalauti gauti mums pateiktus duomenis ir papildomai pareikšti juos perkelti kitiems tvarkytojams;
- **Teisė prieštarauti.** Pagal Reglamento 21 straipsnio nuostatas bet kada galite paprieštarauti duomenų tvarkymui ateityje;
- **Teisė atšaukti sutikimą.** Pagal Reglamento 7 straipsnio 3 dalies nuostatas turite teisę bet kada atšaukti duotą sutikimą;
- **Teisė pateikti skundą priežiūros institucijai.** Pagal BDAR 77 straipsnio nuostatas turite teisę pateikti skundą kompetentingai priežiūros įstaigai – Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai;
- **Teisė į kompensaciją** už žalą, patirtą dėl duomenų subjekto teisių pažeidimo. Pagal Reglamento 82 straipsnio nuostatas turite teisę iš duomenų valdytojo gauti kompensaciją už patirtą žalą

Kreiptis dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo galite žodžiu arba raštu, pateikdami prašymą asmeniškai, paštu ar elektroninėmis priemonėmis šioje Privatumo politikoje nurodytais kontaktais.

Turite patvirtinti savo tapatybę pateikdamas asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. To nepadarius, negalėsime priimti Jūsų prašymų ir duomenų subjekto teisės nebus įgyvendinamos.

## Baigiamosios nuostatos

Svetainėse gali būti pateikiamos nuorodos į trečiųjų šalių interneto svetaines, į teisės aktus, taip pat nuorodos į socialinius tinklus (galimybė dalintis Svetainės turiniu socialiniuose tinkluose Facebook ir Instagram). Pažymėtina, kad trečiųjų šalių svetainėms, kurių nuorodos pateikiamos Svetainėje, yra taikomos šių svetainių privatumo politikos ir Bendrovė neprisiima atsakomybės už šių svetainių pateiktos informacijos turinį, jų veiklą bei jų privatumo politikų nuostatas.

Visais duomenų tvarkymo klausimais su mumis susisiekti galite toliau išvardytais būdais:

- Elektroniniu paštu: [dpo.lt@tamro.com](mailto:dpo.lt@tamro.com)
- Skambindami telefonu: +370 37 225 522
- Pašto korespondencijos adresas: Gamybos g. 4, Ramučių k., Kauno r., Lietuva.

Bendrovėje yra paskirtas duomenų apsaugos pareigūnas, su kuriuo susisiekti galite toliau išvardintais būdais:

- Elektroniniu paštu: [rusne@duomenuapsauga.eu](mailto:rusne@duomenuapsauga.eu);
- Skambindami telefonu: +37069834316.

## **Politikos peržiūrėjimas**

Privatumo politiką galime peržiūrėti ir keisti bet kuriuo metu. Pakeitimai įsigalioja nuo jų paskelbimo svetainėse dienos.

Rekomenduojame visuomet susipažinti su naujausia Privatumo politikos versija.

Paskutinį kartą atnaujinta 2025-01-14.