



ELGESIO KODEKSAS





Turinys

1. Įvadas	4
2. Gera platinimo praktika	6
3. PHOENIX klientai, tiekėjai ir konkurentai	
3.1 Sąžininga konkurencija bei korupcijos ir kyšių prevencija	7
3.2 Interesų konfliktas	8
3.3 Keturių akių principas	8
4. Elgesys darbe	
4.1 Bendradarbiavimas su interesų atstovais	9
4.2 Lygios galimybės	9
4.3 Priekabiavimo ir smurto draudimas	9
4.4 Sveikata ir sauga	9
4.5 Alkoholis ir narkotikai	9
5. Elgesys įmonės informacijos atžvilgiu	
5.1 Duomenų apsauga	10
5.2 Turtinės vertybės ir konfidenciali informacija	10
5.3 Intelektinio turto apsauga	10
5.4 Elektroninio pašto, kompiuterio ir tinklo apsauga	11
6. Bendruomenė ir viešoji erdvė	
6.1 Aplinkosauga	12
6.2 Išorinis bendravimas	12
6.3 Socialinės medijos	13
7. Pranešimas apie elgesio kodekso pažeidimus	15

1. Įvadas



„PHOENIX group“ būdama viena pirmaujančių Europos farmacinių bendrovių ženkliai prisideda prie rūpinimosi sveikata ir ja visiškai pasitiki jos verslo partneriai. Ši teigiama reputacija yra ilgamečio visų mūsų darbuotojų¹ darbo rezultatas ir mūsų sėkmės pagrindas. Kiekvieno darbuotojo asmeninis požiūris, matomas kasdienėje veikloje, ir įmonės valdymo būdas yra labai reikšmingi.

PHOENIX laikosi galiojančių įstatymų ir įsipareigoja visose šalyse laikytis galiojančių darbo įstatymų ir taisyklių. PHOENIX gerbia laisvo nuomonės reiškimo, teisės į informaciją, spaudos laisvės bei asmens apsaugos principus. Elgesio kodeksas nustato standartus visiems darbuotojams, dirbantiems vienoje iš „PHOENIX group“ įmonių.

Kodeksas sukuria elgesio pagrindus pozityviam ir etiškam bendravimui.

Dėl daugelio priežasčių kartais gali atrodyti sudėtinga teisingai elgtis. Tačiau būtina, kad visi darbuotojai laikytųsi elgesio kodekso. Taip bus užtikrinta, kad „PHOENIX group“ ir toliau bus gerbiama visų suinteresuotųjų grupių.

Apibrėžimai

Jei atitinkamu atveju nėra numatyta kitaip, elgesio kodekse panaudotos sąvokos turi šią reikšmę:

► **PHOENIX arba „PHOENIX group“:**

„PHOENIX Pharmahandel GmbH & Co KG“ bei visos tiesioginės ir netiesioginės dukterinės įmonės.

► **Darbuotojas:** „PHOENIX group“ vykdomieji direktoriai, vadovai ir darbuotojai.

¹⁾ Sąvoka darbuotojai apima ir vyriškos, ir moteriškos lyties darbuotojus.

Kokios elgesio taisyklės galioja „PHOENIX group“ darbuotojams?

Nepriklausomai nuo savo pareigų įmonėje visi darbuotojai privalo laikytis elgesio kodekso ir užtikrinti, kad jiems pavaldūs darbuotojai irgi tai darytų. PHOENIX garantuoja, kad darbuotojai yra informuoti apie šio elgesio kodekso turinį ir reikšmę bei visus su jų užduočių sritimi susijusius įstatymus ir vidines taisykles.

Pagal „PHOENIX group“ valdymo principus, kurie apibrėžia gero valdymo ir bendradarbiavimo pagrindus, vadovai kasdieniame savo darbe naudodami elgesio kodeksą turi būti pavyzdžiu.

Tikimasi, kad visi darbuotojai profesionaliai atliks savo užduotis ir saugos PHOENIX įvaizdį ir reputaciją. Su klientais, tiekėjais ir kolegomis visada reikia elgtis pagarbiai ir sąžiningai. Reikia vengti elgesio, kuris gali turėti teisinių pasekmių, kenkia PHOENIX reputacijai arba gali reikšti interesų konfliktą.

Ir darbo, ir privačioje aplinkoje visi darbuotojai turi atkreipti dėmesį, kad jų išvaizda ir nuomonės išsakymas viešai nepakenktų PHOENIX geram vardui. Išsakant nuomonę privačiai nereikėtų to siesti su savo pareigomis ar darbu įmonėje.

Šiame elgesio kodekse neapžvelgiamos visos galimos temos. Tačiau pora paprastų klausimų gali padėti teisingai įvertinti situaciją:

- ▶ Ar tai legalu ir etiška?
- ▶ Ar galėsiu tai paaiškinti savo šeimai ir draugams?
- ▶ Kas būtų, jei tai patektų į laikraščius?

Be to, visada reikia naudotis sveiku protu.

Darbuotojai, nežinantys, kaip įvertinti konkrečią situaciją, turėtų kreiptis patarimo į savo vadovą, vietinį vykdomąjį direktorių ir savo šalies filialo už įstatymų ir taisyklių laikymąsi atsakingą „PHOENIX group“ Compliance Organization ar Compliance Manager, prieš atlikdami tolesnius veiksmus.

Visi darbuotojai turi pranešti apie galimą netinkamą elgesį ir elgesio kodekso pažeidimus.

Elgesio kodeksą pažeidusio darbuotojo laukia rimtos pasekmės, neatmetant net ir atleidimo iš darbo galimybės. Tas pats galioja darbuotojams, kurie grasina ar prisideda prie grasinimų savo kolegoms, pranešusiems apie įtariamą įstatymų ar elgesio kodekso pažeidimą.



2. Gera platinimo praktika

PHOENIX yra įsipareigojusi prekiaudama farmaciniiais produktais užtikrinti aukštą kokybę. Visi filialai laikosi geros platinimo praktikos principų ir taisyklių, paskelbtų ES Komisijos (Good Distribution Practice, GDP)

ir susijusių vietinių įstatymų. „PHOENIX group“ filialai turi turėti tinkamas kokybės užtikrinimo sistemas, kad medicininiai produktai būtų sandėliuojami, apdorojami ir tiekami pagal įstatymus.

3. PHOENIX klientai, tiekėjai ir konkurentai

3.1 Sąžininga konkurencija bei korupcijos ir kyšių prevencija

Kad konkurencija būtų sąžininga, galima naudoti tik įstatymų leidžiamas priemones. „PHOENIX group“ ir jos užsienio filialai laikosi vietinių konkurencijos įstatymų ir taisyklių. Visi darbuotojai privalo jų laikytis.

Darbuotojai negali išsakyti neteisingų teiginių apie konkurentus ir viešai menkinti konkurentų veiklos, produktų arba paslaugų. Taip pat draudžiama vogti ir piktnaudžiauti konkurentų verslo paslaptimis.

Visa apie konkurentus surinkta informacija turi būti tik iš teisėtų ir viešų šaltinių (pvz., internetinių svetainių, seminarų medžiagos, IMS). Informacija apie konkurentus turi būti su nuoroda į šaltinį.

PHOENIX įsipareigoja saugotis neteisėtų korupcijos veiksmų bei atskleisti informaciją apie neteisėtai gautą turtą bei kitas korupcijos praktikas, pvz., fiktyvius sandėrius.



Pakvietimų ar dovanų siūlymas ir priėmimas yra galimas, jei būna retai, ir verslo santykiai yra derami ir neviršija nustatytų verčių ribų. Kitas taisyklės dėl dovanų ir kitų paskatų, pvz., kelionių, nakvynės, pramogų, pakvietimų ir aukų, bei verčių ribas rasite „PHOENIX group“ korupcijos ir kyšių prevencijos taisyklėse.



3.2 Interesų konfliktas

Darbuotojai visada turi veikti siekdami naudos PHOENIX ir negali bandyti iš darbo veiklos siekti asmeninės naudos sau. Kad būtų išvengta interesų konfliktų, darbuotojams draudžiama turėti reikšmingą kiekį tiekėjų, klientų ar konkurentų įmonių akcijų.

Interesų konfliktas atsiranda dėl darbuotojų asmeninių, finansinių ar kitų interesų, dėl kurių galimi sprendimai arba verslo procesai, neatitinkantys „PHOENIX group“ interesų; taip pat, dėl situacijų, kuriose darbuotojai dėl savo pareigų įmonėje gauna asmeninės naudos.

Prieš tęsiant verslo sandėrį, būtina atskleisti ir pašalinti visus potencialius interesų konfliktus.

3.3 Keturių akių principas

Teisiniai įsipareigojimai, pvz.: sutartys su trečiosiomis šalimis ir darbo sutartys, negali būti pasirašomi vieno asmens visos įmonės vardu. Sutartys turi būti rašytinės formos ir visada pasirašomos dviejų tam įgaliotų asmenų.

4. Elgesys darbe

4.1 Bendradarbiavimas su interesų atstovais

PHOENIX konstruktyviai bendradarbiauja su darbuotojų interesų atstovais ir profsąjungomis ir siekia sąžiningo interesų patenkinimo. Taip pat ir ginčų atveju yra svarbu išlaikyti nuolatinį konstruktyvų bendradarbiavimą.

4.2 Lygios galimybės

PHOENIX vadovaujasi lygių galimybių ir abipusės pagarbos tarp darbuotojų principais. Su visais darbuotojais visose darbo santykių situacijose elgiamasi vienodai ir jie turi lygias galimybes. Tai nepriklauso nuo lyties, amžiaus, religijos, rasės, odos spalvos, lytinės orientacijos, etninės kilmės ar kilmės šalies ar negalios.

4.3 Priekabiavimo ir smurto draudimas

Iš visų darbuotojų tikimasi, kad jie elgsis vieni su kitais pagarbiai. PHOENIX netoleruoja bet kokio priekabiavimo, pvz.: įžeidžiančių pastabų, seksualinio priekabiavimo ar kitokių žodinių posakių, vaizdavimo ar kūno ženklių, kurie sukuria bauginančią, priešišką ar įžeidžiančią darbo atmosferą. Su kolegomis, klientais, tiekėjais, kitų įmonių darbuotojais ir laikinai įdarbintais darbuotojais bei kitais asmenimis, susijusiais su įmone, turi būti elgiamasi pagarbiai. Draudžiama naudoti žodinę ar fizinę prievartą.

4.4 Sveikata ir sauga

PHOENIX rūpinasi visų darbuotojų, lankytojų ir kitų su verslo veikla susijusių asmenų sveikata ir sauga. Visi užsienio filialai turi laikytis galiojančių vietos įstatymų ir nuostatų, susijusių su aplinkosauga, sveikata ir darbo sauga. Sveika ir saugi darbo aplinka padeda apsaugoti nuo ligų ir sužalojimų ir užtikrina gerą savijautą darbo vietoje.

Visi darbuotojai turi būti informuoti apie galiojančius įstatymus, taisykles ir praktikas, susijusias su aplinkosauga bei sveikata ir darbo sauga. Visi užsienio filialai privalo imtis priemonių, kad pagerintų sveikatos ir saugos sąlygas darbo vietoje.

4.5 Alkoholis ir narkotikai

Draudžiama darbe vartoti narkotikus ir alkoholį. Bet koks piktnaudžiavimas narkotikais, alkoholiu ar medikamentais gali pakenkti PHOENIX darbuotojų ir verslo partnerių saugai ir sveikatai, pakenkti PHOENIX reputacijai ir neigiamai paveikti įmonės veiklą. Saikingas alkoholio vartojimas leidžiamas ypatingomis progomis (pvz.: švenčių metu), leidus įmonės ar padalinio vadovui.

5. Elgesys įmonės informacijos atžvilgiu

5.1 Duomenų apsauga

PHOENIX neregistruoja, nenaudoja ir nesaugo jokių asmeninių duomenų, jei nėra teisėto tikslo.

Jei asmeniniai duomenys (vardas, pavardė, namų adresas ir pan.) registruojami tam tikram tikslui, jie turi būti saugomi. Reikia laikyti vietinių asmens duomenų apsaugos įstatymų ir taisyklių.

5.2 Turtinės vertybės ir konfidenciali informacija

Materialines ir nematerialines PHOENIX turtines vertybes bei konfidencialią informaciją galima naudoti tik siekiant įmonės tikslo ir juos reikia visada saugoti. Draudžiama naudoti PHOENIX konfidencialią informaciją kitose verslo situacijose ar asmeniniais tikslais. Baigiant darbo santykius su PHOENIX reikia grąžinti visą darbuotojui patikėtą įmonės turtą. Įsipareigojimas neatskleisti PHOENIX konfidencialios informacijos galioja ir pasibaigus darbo santykiams.

Darbuotojams neleidžiama atskleisti konfidencialios informacijos trečiosioms šalims už PHOENIX ribų prieš tai negavus vadovų leidimo ar nepasirašius su trečiąja šalimi konfidencialios informacijos neatskleidimo sutarties. Su visomis išorės šalimis, kurios bendradarbiaudamos su PHOENIX gauna konfidencialią informaciją, reikia pasirašyti

konfidencialios informacijos neatskleidimo sutartį. Tai galioja ir patarėjams, finansų institucijoms, išorės advokatams bei viešųjų ryšių ir reklamos agentūroms. Tokių sutarčių formas gausite personalo skyriuje. Konfidencialios informacijos negalima aptarinėti viešose vietose, internete (pvz.: „Facebook“) arba kitose vietose, kur trečiosios šalys nepastebėtos gali ją sužinoti.

Konfidencialia laikoma visa informacija, kuri nėra prieinama viešai ir yra PHOENIX vertinima. Tai gali būti informacija raštu, elektroninė ar kitokios formos informacija. Tam priklauso:

- ▶ Informacija apie PHOENIX verslo ryšius ir sutartis
- ▶ Apyvartos skaičiai ir kita finansinė informacija
- ▶ Rinkodaros planai ir strategijos
- ▶ Įrašai apie klientus, darbuotojus ir pacientus
- ▶ Tiekėjų sąrašas
- ▶ Organizacijos planai
- ▶ Mokėjimų duomenys
- ▶ Duomenys apie tiekėjų apyvartą
- ▶ Išsami informacija apie būstinės apsaugą
- ▶ Adresų sąrašai, telefonų numerių sąrašai

5.3 Intelektinio turto apsauga

PHOENIX gerbia ir saugo intelektinio turto teises, pvz.: autorių teises, patentus ar prekės ženklus, ir to paties tikisi ir įmonės tei-



sių atžvilgiu. Išradimai, išrasti darbo ir darbo santykių su PHOENIX metu, priklauso įmonei. Būtina laikytis tai reglamentuojančių įstatymų nuostatų.

5.4 Elektroninio pašto, kompiuterio ir tinklo apsauga

Pagal įstatymus elektroninis bendradarbiavimas per PHOENIX IT sistemas nelaikomas privačiu. Įmonės IT sistemos turėtų būti ribotai naudojamos asmeniniais tikslais ir laikantis galiojančių IT saugos standartų.

Darbuotojams draudžiama per PHOENIX IT ir ryšio sistemas (pvz., išmaniuosius telefonus) bendrauti įžeidžiamai ir atsisiegti ar platinti įžeidžiamą turinį. Pavyzdžiui, tai būtų pornografinis, nepadorus, vulgarus, politiškai radikalus, nusikalstamas ar kito-

kiu būdu diskriminuojantis ar įžeidžiantis turinys. Be to, negalima naudoti nepatikimų internetinių svetainių. Abejonės atveju darbuotojas turi kreiptis IT skyrių. Taip pat draudžiama be leidimo platinti autorių teisių saugomą ar licencijuotą medžiagą, pvz., kompiuterių programinę įrangą. Be to, be aiškaus leidimo negalima persiųsti grandinių laiškų ar pagalbos prašymų.

Svarbu visada atidžiai saugoti prieigos prie PHOENIX tinklų duomenis, pvz., naudotojo vardus ir slaptažodžius, saugos kodus ir įėjimo į pastatus kodus. PHOENIX prietaisų, pvz., nešiojamųjų kompiuterių ir mobiliųjų telefonų, negalima perduoti asmenims už PHOENIX ribų. Apie visus potencialius incidentus, susijusius su el. pašto, kompiuterių ar tinklo sauga, reikia pranešti IT skyriui. Būtina laikytis vietinių IT direktyvų.

6. Bendruomenė ir viešoji erdvė

6.1 Aplinkosauga

PHOENIX įsipareigoja valdyti ir vystyti įmonę ekologiniu būdu. Be to, PHOENIX įsipareigoja elgtis su aplinka atsakingai. Šie principai užima „PHOENIX group“ atsakomybės srityje labai svarbią vietą.

Svarbu laikytis visų galiojančių aplinkosaugos įstatymų ir taisyklių. Atsakingas elgesys su aplinka turėtų būti visų verslo procesų, planavimų ir sprendimų dalis. Iš visų darbuotojų tikimasi, kad jie savo kasdienės užduotis atliks saugodami aplinką.

Informaciją apie sandėrių rezultatus, verslo ekonominį efektyvumą arba įmonės direktivas gali pranešti tik koncerno vykdomasis direktorius, Communications Department vadovas ar įgaliotas atstovas. Visi užsienio filialai turi užtikrinti atitinkamas vietinių ryšių praktikas.

Jei darbuotojas gauna paklausimą iš žiniasklaidos ar kitų išorės organizacijų, jis turi iš karto jas perduoti vietinio padalinio ryšių skyriui arba vietos įmonės Communications Department centrui. Tai taikoma interviu ar kitiems žiniasklaidos paklausimams (vieti-

6.2 Išorinis bendravimas

Tikslingas išorinis bendradarbiavimas yra mūsų verslo strategijos dalis. Mūsų reputacijai labai svarbu, kad PHOENIX pateikta informacija būtų teisinga ir sisteminga.

Vietinis Communications Manager arba Communications Department turi nedelsdamas pranešti centriniam įmonės ryšių skyriui apie veiklą, galinčią pakenkti „PHOENIX group“ reputacijai. Visi užsienio filialai turi turėti informavimo apie krizes planą, kuris nuolat atnaujinamas.





nė, nacionalinė televizija, radijas, laikraščiai, žurnalai bei profesinė spauda ir internetinės platformos).

Išoriniai pranešimai turi būti iš anksto patvirtinti vietinio vykdomojo direktoriaus. Žiniasklaidos paklausimus apie įmonės strategiją, apie grupės direktivas bei visos „PHOENIX group“ finansinę informaciją reikia perduoti Communications Department: group.communications@phoenixgroup.eu.

bendravimo platformos, pavyzdžiui, „Facebook“, „Twitter“, „YouTube“, „Wikipedia“ arba tinklaraščiai.

Neleidžiami tyčiniai verslui ar reputacijai kenkiantys pasisakymai. Pavyzdžiui, grasinimai ir įžeidinėjimai, nepagarbios medžiagos paskelbimas (pvz., nuotraukų), klaidingų faktų skleidimas ir pasisakymai, kurie rimtai kenkia įmonės klimatui ir tolesni bendradarbiavimą daro neįmanomą.

6.3 Socialinės medijos

Darbuotojams draudžiama skelbti socialinių medijų svetainėse įžeidžiančius pasisakymus apie kolegas, verslo partnerius ir akcininkus. Socialinių medijų svetainės yra



7. Pranešimas apie elgesio kodekso pažeidimus

PHOENIX konfidencialiai elgsis su kiekvienu pranešimu apie pažeidimą ir užtikrins, kad darbuotojas dėl to nepatirtų jokių nepatogumų. Visi pranešimai bus išsamiai ištirti. Jei darbuotojas veikia vedamas gerų tikslų, bet jo įtarimai nepasitvirtina, tai nesukels jokių neigiamų pasekmių darbuotojui. Bet koks neigiamas pasisakymas apie darbuotojus, kurie pranešė apie pažeidimą, bus laikomas rimtu elgesio kodekso pažeidimu. Jei su elgesio kodekso pažeidimu susijęs darbuotojas pats laiku praneš ir bendradarbiaus iki galo ištiriant atvejį, jam teks švelnesnė atsakomybė už žalą ir teisinės pasekmės.

Už įstatymų ir taisyklių laikymąsi atsakingam Compliance Manager turi būti pranešta atitinkamame filiale. Tačiau kiekvienas darbuotojas turi teisę kreiptis tiesiai į pagrindinį už įstatymų ir taisyklių laikymąsi koncerne atsakingą Compliance Manager, jei turi abejonių dėl pranešimo savo filiale. Pranešimas pagrindiniam už įstatymų ir taisyklių laikymąsi koncerne atsakingam Compliance Manager gali būti konfidencialiai ir (arba) anonimiškai siunčiamas el. pašto adresu **compliance@phoenixgroup.eu** arba paštu šiuo adresu:

Asmeniškai / konfidencialiai

PHOENIX Pharmahandel GmbH & Co KG
Group Compliance Manager
Pfungstweidstraße 10–12
D-68199 Mannheim

Telefonu galite skambinti pagrindiniam už įstatymų ir taisyklių laikymąsi koncerne atsakingam Compliance Manager telefonu: +49 621/8505-8519.

